

**Apstiprinātas Latvijas Komerčbanku asociācijas
Padomes sēdē 06.09.2013. (protokols Nr.3-2/7, 4. §)**

**Grozījumi Latvijas Komerčbanku asociācijas
Padomes sēdē 12.07.2018. (protokols Nr. 3-1/8, 13§)**

Kredītiestāžu sniegto garantiju, izziņu un apliecinājumu izmantošana iepirkumos Vadlīnijas

Ievads

Šīs vadlīnijas izstrādātas Latvijas Komerčbanku asociācijā un apstiprinātas Iepirkumu uzraudzības biroja Ekspertu konsultatīvās padomes Finanšu pakalpojumu darba grupā.

Šo vadlīniju mērķis ir sniegt ieteikumus un skaidrojumus pasūtītājiem par to, kādas garantijas, izziņas un apliecinājumi un kādā formā var tikt ietverti iepirkuma procedūras dokumentos un pieņemti no piegādātājiem¹.

Šīm vadlīnijām ir rekomendējošs raksturs un to piemērošana jebkurā gadījumā ir jāsamēro ar pasūtītāja vajadzībām, konkrētā iepirkuma mērķi un aktuālo situāciju.

1. GARANTIJAS

Pasūtītāji, rīkojot iepirkumu, saskaras ar vairākiem riskiem, no kuriem būtiskākie ir šādi:

- 1) pretendents atsauks vai mainīs piedāvājumu;
- 2) pretendents neparakstīs līgumu vai vispārīgo vienošanos;
- 3) pretendents neiesniegs līguma nodrošinājumu;
- 4) piegādātājs neuzsāks darbus;
- 5) piegādātājs neievēros termiņus;
- 6) piegādātājs neveiks darbus vai nesniegs pakalpojumus kvalitatīvi vai arī nepiegādās preces, kas atbilst noteiktām kvalitātes prasībām;
- 7) piegādātājs neiesniegs paredzēto garantijas perioda nodrošinājumu (t.i., nodrošinājumu piegādātāja saistībām novērst noteiktā laika posmā konstatētos izpildīto būvdarbu, sniegto pakalpojumu vai piegādāto preču trūkumus);
- 8) piegādātājs neatmaksās pasūtītājam no tā saņemto avansu par nepadarītajiem būvdarbiem, nesniegtajiem pakalpojumiem vai nepiegādātajām precēm;
- 9) piegādātājs garantijas perioda laikā nenovērsīs konstatētos izpildīto būvdarbu, sniegto pakalpojumu vai piegādāto preču trūkumus.

¹ Ja šajās vadlīnijās nav noteikts citādi un no konteksta nav izsecināms citādi, šajās vadlīnijās lietotie termini atbilst Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminiem

Viens no instrumentiem, ar kuriem var tikt novērsti vai mazināti iepriekšminētie riski, ir kredītiestādes pieprasījuma garantijas (turpmāk arī – pieprasījuma garantija), ko pasūtītājs var pieprasīt no piegādātāja, ietverot iepirkuma procedūras dokumentos prasību par attiecīgās pieprasījuma garantijas iesniegšanu pasūtītājam. Pastāv vairāki pieprasījuma garantiju veidi, kas izmantojami atkarībā no tā, kādu risku ir paredzēts nodrošināt attiecīgajā gadījumā:

- 1) piedāvājuma nodrošinājuma garantija (riski: pretendents atsauks/mainīs piedāvājumu; pretendents neparakstīs līgumu; pretendents neiesniegs līguma nodrošinājumu);
- 2) Līguma izpildes garantija (riski: piegādātājs neuzsāks darbus; piegādātājs neievēros termiņus; piegādātājs neveiks darbus kvalitatīvi);
- 3) avansa maksājuma garantija (risks: piegādātājs neatgriezīs saņemto avansu par nepadarītajiem darbiem);
- 4) garantijas laika garantija (risks: piegādātājs garantijas perioda laikā nenovērsīs radušos defektus);
- 5) līguma garantijas rezerves (ieturējuma naudas) garantija (risks: piegādātājs garantijas perioda laikā nenovērsīs radušos defektus un neatgriezīs ieturējuma naudu).

Kas ir kredītiestādes pieprasījuma garantija

Kredītiestādes pieprasījuma garantija ir kredītiestādes neatsaucama apņemšanās pēc garantijas saņēmēja pieprasījuma maksāt garantijas saņēmējam naudas summu, kas nepārsniedz garantijā noteikto summu, ja kredītiestādes klients neizpilda savas saistības.

Pieprasījuma garantijas gadījumā kredītiestāde veic maksājumu garantijas saņēmējam, ja garantijas saņēmējs iesniedz kredītiestādei rakstisku pieprasījumu, kas atbilst garantijā minētajiem noteikumiem. Garantijas samaksas pieprasījums jāiesniedz kredītiestādei garantijā noteiktajā termiņā un kārtībā, pieprasījumā jānorāda apliecinājums, ka piegādātājs (kredītiestādes klients) nav izpildījis savas saistības, kā arī jānorāda citi nepieciešamie rekvizīti un jāievēro pieprasītāja identifikācijai izvirzītās prasības.

Ar kredītiestāžu pieprasījuma garantijām saistīto jautājumu regulējums

Parasti kredītiestādes izsniedz garantijas, ievērojot Starptautiskās Tirdzniecības palātas [*International Chamber of Commerce (ICC)*] izdotos Vienotos noteikumus par pieprasījuma garantijām (*Uniform Rules for Demand Guaranties, ICC Publication No. 758*) (turpmāk – URDG 758). Šie noteikumi skaidri definē visu iesaistīto pušu tiesības un pienākumus, nosakot galvenās lietas – garantijas ir neatsaucamas, prasība maksāt nav apstrīdama, garantijā pieminēto līgumu noteikumi un to grozījumi neietekmē garantētāja apmaksas saistības.

Pirmā Starptautiskās tirdzniecības palātas izdoto Vienoto noteikumu par pieprasījuma garantijām redakcija (*Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication No. 458*) (turpmāk – URDG 458) tika arvien plašāk izmantota pēdējos gados, jo Pasaules Banka tos iekļāva savās garantiju veidlapās, tos apstiprināja ANO Starptautisko tirdzniecības tiesību komisija (*UNCITRAL*) un vadošās nozares asociācijas, piemēram, Starptautiskā inženierkonsultantu federācija (*FIDIC – International Federation of Consulting Engineers*). URDG 458 savā 17 gadu ilgajā darbības laikā (1992.g. – 2009.g.) tika atzīti par veiksmīgiem un uzticamiem. Tos izmantoja bankas un uzņēmumi visā pasaulē un dažādās tautsaimniecības nozarēs. URDG 458 noteikumus bija atzinušas starptautiskas organizācijas, daudzpusējas finanšu institūcijas, banku regulatori, likumdevēji un profesionālas savienības. URDG 758 ir pirmie URDG 458 redakcijas grozījumi kopš 1991. gada.

Latvijas Republikas normatīvajos aktos nav ietverts speciāls pieprasījuma garantiju regulējums. Uz pieprasījuma garantijām nav attiecināms Civillikumā ietvertais Galvojuma regulējums.

Tomēr Latvijas Republikas normatīvie akti var regulēt atsevišķus jautājumus, kas saistīti ar tiesiskajām attiecībām, kas rodas saistībā ar pieprasījuma garantijām.

Būtiskākie pieprasījuma garantijas darbības principi ir šādi:

- 1) Garantijas devējs veic maksājumu garantijas saņēmējam uz garantijas pamata pēc atbilstoša garantijas saņēmēja pieprasījuma.
- 2) Garantijas devēja pienākums maksāt rodas, ja tiek iesniegts rakstisks pieprasījums maksāt un iesniegti citi dokumenti, ja tādi ir norādīti garantijas tekstā. Garantijas devējs tikai konstatē, vai ir iesniegts pieprasījums un garantijā norādītie dokumenti, taču tam nav pienākums pārbaudīt, vai ir un kādā mērā ir izpildīta saistība starp garantijas saņēmēju un piegādātāju (kredītiestādes klientu).
- 3) Ja ir strīdi starp garantijas saņēmēju un piegādātāju (kredītiestādes klientu) par līguma saistību izpildi, tas neietekmē garantijas summas izmaksu.
- 4) URDG 758 20. pants paredz, ka garantijas devējam pieprasījums veikt maksājumu uz garantijas pamata ir jāizskata 5 darba dienu laikā no šāda pieprasījuma saņemšanas dienas.
- 5) Kredītiestādes garantija ir spēkā no tās izdošanas brīža.

Sākot ar garantijas izdošanas brīdi, Garantijas saņēmējs var iesniegt garantijas devējam pieprasījumu veikt maksājumu uz garantijas pamata. Taču garantijā var tikt norādīts, ka šāds samaksas pieprasījums var tikt iesniegts garantijas devējam ne agrāk kā pēc noteikta laika pēc garantijas izsniegšanas (piemēram, ne agrāk kā pēc sešiem mēnešiem no garantijas izsniegšanas dienas vai ne agrāk kā noteiktajā datumā, kas seko garantijas izsniegšanas dienai) vai ne agrāk kā pēc noteikta nosacījuma iestāšanās (piemēram, gadījumā, ja tiek izdota avansa maksājuma garantija, – ne agrāk kā pēc attiecīgā avansa maksājuma ieskaitīšanas piegādātāja kontā, kas atvērts pie garantijas devēja, ar nosacījumu, ka informācija, kuru garantijas devējs ir saņēmis šāda maksājuma izpildei, ietver atsauci uz attiecīgo garantiju).

Nekādi saistītie līgumi, komisijas maksu u.tml. maksājumu samaksas, kredītiestādes klienta maksātnespēja, neietekmē kredītiestādes saistības veikt garantijas summas maksājumu.

Garantijas teksts²

URDG 758 8. pants nosaka, ko ieteicams noteikti ietvert garantijas tekstā.

Garantijas tekstā noteikti jābūt šādai informācijai:

- 1) persona, kuras saistības izpildi nodrošina garantija (*applicant*) (iepirkuma gadījumā – piegādātājs);
- 2) persona, kam par labu tiek izdota garantija, – garantijas saņēmējs (*beneficiary*) (iepirkuma gadījumā – pasūtītājs);
- 3) persona, kas izdod garantiju, – garantijas devējs (*guarantor*) (iepirkuma gadījumā – kredītiestāde);
- 4) saistība, par kuru tiek izdota garantija (piemēram: iepirkuma priekšmets un identifikācijas numurs; līgums, starp ko noslēgts, datums) (*underlying relationship*);
- 5) maksimālā summa, kuru garantijas devējam ir pienākums samaksāt uz garantijas pamata (turpmāk arī – garantijas summa), un valūta, kādā maksājama minētā summa;
- 6) garantijas termiņa beigu datums (*expiry date*) vai izbeigšanās nosacījums (*expiry event*);
- 7) uz garantijas pamata veicamā maksājuma pieprasīšanas noteikumi (samaksas pieprasījuma forma, saturs un iesniegšanas kārtība, kā arī dokumenti, kas iesniedzami kopā ar samaksas pieprasījumu (ja tādi tiek pieprasīti).

Papildus iepriekš minētajam, ņemot vērā kredītiestāžu pieņemto praksi pieprasījuma garantiju jomā, iepirkuma ietvaros izmantojamās garantijas tekstā būtu jāietver arī turpmāk minētie noteikumi.

² 1. pielikums – Pieprasījuma garantijas forma saskaņā ar URDG 758

- 1) Kārtība, kādā kredītiestāde – garantijas devēja – pārliecinās par to, ka samaksas pieprasījuma parakstītāja paraksts uz samaksas pieprasījuma ir īsts, un par to, ka samaksas pieprasījuma parakstītājs ir tiesīgs parakstīt samaksas pieprasījumu pasūtītāja – garantijas saņēmēja – vārdā.

Parasti kredītiestāde – garantijas devēja – pārliecinās par iepriekš minēto vienā no šādiem veidiem³:

- ar tās kredītiestādes starpniecību, kas parasti sniedz finanšu pakalpojumus (piemēram, norēķinu kontu atvēršanu un apkalpošanu) pasūtītājam – garantijas saņēmējam. Minētajā gadījumā šī kredītiestāde rakstveidā apliecina kredītiestādei – garantijas devējai –, ka attiecīgais paraksts ir īsts un attiecīgais parakstītājs ir tiesīgs parakstīt samaksas pieprasījumu pasūtītāja – garantijas saņēmēja – vārdā;

- ar zvērināta notāra starpniecību, kurš Notariāta likumā noteiktajā kārtībā taista attiecīgo apliecinājumu saistībā ar samaksas pieprasījumu;

- parakstītāja identifikācija gadījumos, ja samaksas pieprasījums noformēts atbilstoši Elektronisko dokumentu likuma prasībām, notiek izmantojot attiecīgu e-Dokumenta pārbaudes portālu

Šādi apliecinājumi iesniedzami kredītiestādei – garantijas devējai – kopā ar samaksas pieprasījumu tādā pašā kārtībā, kādā saskaņā ar garantijas noteikumiem ir pieļaujama attiecībā uz samaksas pieprasījumu iesniegšanu attiecīgajai kredītiestādei (piemēram, tiek nosūtīti pasta sūtījumā, elektroniski). Jāuzsver, ka atsevišķas kredītiestādes – garantiju devējas – savās garantijās var pieļaut arī citu samaksas pieprasījuma un līdz ar to arī attiecīgo apliecinājumu iesniegšanas kārtību (arī šādu apliecinājumu saturu) (piemēram: pieļaut samaksas pieprasījumu iesniegšanu tādā elektroniskā dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši Elektronisko dokumentu likuma prasībām; noteikt garantijā, ka attiecīgajā apliecinājumā, kas pievienojams samaksas pieprasījumam vai ietverams tajā, nepieciešams apliecināt tikai attiecīgā parakstītāja paraksta īstumu, neizvirzot prasību apliecināt arī attiecīgā parakstītāja tiesības parakstīt samaksas pieprasījumu pasūtītāja – garantijas saņēmēja – vārdā). Pasūtītājam būtu jāņem vērā iepriekšminētie apstākļi gan sastādot iepirkuma procedūras dokumentos ietveramo garantijas paraugu (piemēram: ietvert garantijas paraugā vairākus attiecīgo noteikumu, kas regulē ar attiecīgajiem apliecinājumiem saistītos jautājumus, variantus, kuri ir pieņemami pasūtītājam un no kuriem kredītiestāde – garantijas devēja – var izvēlēties vienu vai vairākus no attiecīgajiem variantiem, ietverot attiecīgos noteikumus savā garantijā; pieļaut garantijas paraugā noteiktu rīcības brīvību kredītiestādei – garantijas devējai – noteikt savā garantijā šai kredītiestādei pieņemamu un tās pieņemtajai praksei atbilstošu attiecīgā apliecinājuma saturu un attiecīgā apliecinājuma devēju, gan vērtējot pasūtītājam iesniegtās garantijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentiem. Iepriekš minētais attiecināms arī uz citiem garantijas noteikumiem, kuri regulē kārtību, kādā kredītiestādei – garantijas devējai – iesniedzams samaksas pieprasījums un ar to saistītie dokumenti.

- 2) Norāde par URDG 758 un Latvijas Republikas normatīvo aktu piemērošanu.

Garantijas tekstā obligāti jābūt šādai vai līdzīgai norādei: „Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758)”.

Attiecībā uz piemērojamo likumu, ieteicams šāds vai līdzīgs formulējums:

- „Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi (URDG 758), regulē Latvijas Republikas likums.”

³ Garantijā var tikt noteikti vienlaikus arī vairāki šādi veidi, no kuriem, iesniedzot samaksas pieprasījumu, pasūtītājs – garantijas saņēmējs – var izvēlēties sev pieņemamāko

Ja garantijas tekstā nekas nebūs rakstīts par piemērojamo likumu, bet garantijā būs norādīts, ka tiek piemēroti URDG 758, tādā gadījumā attiecībā uz likumu tiks piemērots URDG 758 34. pants, kas nosaka, ka, ja vien garantijā nav noteikts citādi, garantiju regulējošais likums ir tās vietas (valsts) likums, kurā atrodas garantijas devējs vai tās filiāle vai līdzīga struktūrvienība, kas izsniegusi attiecīgo garantiju. Ja, piemēram, garantiju izsniegs Vācijas kredītiestāde, tad strīdus gadījumā tiks piemēroti URDG 758, bet jautājumos, ko šie noteikumi neregulē, – Vācijas likums.

○ Garantijas tekstā nav ieteicams ietvert tekstu, ka **visus** jautājumus saistībā ar garantiju regulē Latvijas Republikas normatīvie akti, jo, kā jau tika minēts iepriekš, Latvijas Republikas normatīvajos aktos nav ietverts speciāls pieprasījuma garantiju regulējums.

3) Strīdu izšķiršanas klauzula

Saskaņā ar URDG 758 35. pantu, ja vien garantijā nav noteikts citādi, visus strīdus starp garantijas devēju un garantijas saņēmēju saistībā ar garantiju nodod izšķiršanai tiesai, kurai attiecīgais strīds ir piekritīgs un kas atrodas tajā valstī, kurā atrodas garantijas devējs vai – attiecīgā garantijas devēja struktūrvienība.

Parasti Latvijā reģistrētas kredītiestādes iekļauj garantijā šādu tekstu: „Visus strīdus saistībā ar šo garantiju izskata Latvijas Republikas tiesas.”

Garantiju izsniegšana

Jebkuras garantijas izdošana no kredītiestādes viedokļa ir kredītriska uzņemšanās. Tāpēc kredītiestādes prasības par nodrošinājuma sniegšanu un citas prasības, kas jāizpilda kredītiestādes klientam garantijas saņemšanai, garantijas gadījumā ir analogiskas kredītiestādes prasībām pret tās klientu kredīta piešķiršanas gadījumā. Kā nodrošinājums parasti tiek izmantoti noguldījumi [pieprasījuma noguldījumi (piemēram, naudas līdzekļi norēķinu kontā, kas atvērts kredītiestādē) un termiņnoguldījumi], kustamā manta, nekustamais īpašums, finanšu ķīla utt. Izdodot garantiju, kredītiestādei rodas tūlītējas kapitāla un riska izmaksas, kuras parasti sedz attiecīgais kredītiestādes klients, maksājot kredītiestādei komisijas maksas un līdzīgus maksājumus. Kredītiestāde ar tās klientu parasti par garantijas izsniegšanu noslēdz līgumu par garantiju izdošanu vai citu vienošanos.

Garantijas pieņemšana un atbilstība iepirkuma procedūras dokumentiem

Vispārīgais princips ir tāds, ka piegādātāja iesniegtajai garantijai jāatbilst iepirkuma procedūras dokumentos ietvertajam paraugam. Tomēr pasūtītājam būtu jāizvairās no garantijas nepieņemšanas tādu iemeslu dēļ, kas nav būtiski, piemēram, valodas stila kļūdu labojumi (dažkārt pasūtītāji izmanto no svešvalodas tulkotus garantijas paraugus, kuru tulkojumā latviešu valodā ir dažādas kļūdas, kas parasti radušās tādēļ, ka attiecīgā tulkojuma sagatavotājam nav bijušas speciālas zināšanas ar pieprasījuma garantijām saistītajos jautājumos), pārrakstīšanās kļūdu un citu kļūdu un trūkumu labojumi, kas nemaina iecerētā nodrošinājuma – garantijas – būtību un no iepirkuma procedūras dokumentiem izrietošo izmantošanas mērķi, labojumi, kā arī tad, ja kredītiestāde garantijas tekstu ir papildinājusi ar kādiem noteikumiem, kas saskaņā ar URDG 758 būtu obligāti ietverami garantijas tekstā.

Pasūtītājam, pieprasot un saņemot garantiju, ir būtiski pievērst uzmanību šādiem jautājumiem:

- 1) vai garantijā norādītā summa un termiņš atbilst iepirkuma procedūras dokumenta, iepirkuma līguma un citu dokumentu, kas regulē pasūtītāja un piegādātāja savstarpējās tiesiskās attiecībās iepirkuma ietvaros, noteikumiem;

- 2) vai garantijā minētā informācija par to tiesisko attiecību, saistībā ar kuru ir izdota garantija, ir pareiza (piemēram, vai ir minēts pareizs iepirkuma identifikācijas numurs, iepirkuma līguma reģistrācijas numurs, datums un priekšmets);
- 3) vai ir skaidri un saprotami noteikta kārtība, kādā samaksas pieprasījums un ar to saistītie dokumenti iesniedzami kredītiestādei – garantijas devējai – (piemēram, ar citas kredītiestādes starpniecību), samaksas pieprasījuma saturs un prasība attiecībā uz dokumentiem, kas iesniedzami kredītiestādei – garantijas devējai – kopā ar samaksas pieprasījumu;
- 4) vai garantija ir autentiska (gadījumā, ja garantijas summa ir liela, vēlama komunikācija ar attiecīgo kredītiestādi, lai pārbaudītu garantijas īstumu).

Ja iepirkuma procedūras dokumentos tiek noteikta elektroniska dokumentu iesniegšana, tad ieteicams būtu noteikt, vai iesniedzamajai garantijai ir jābūt elektroniskā dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši Elektronisko dokumentu likuma prasībām. Ja tas netiek noteikts, tad pretendents var iesniegt ieskanētu garantiju, un pasūtītājam būs jāpārlicinās arī par oriģināla saņemšanu⁴.

Pēc tam, kad pasūtītājam ir iesniegta tam pieņemama garantija, pasūtītājam ir jāseko līdzi tam, lai, pagarinoties līguma termiņam, atbilstoši tiktu pagarināts arī garantijas termiņš, kā arī savlaicīgi jāiesniedz kredītiestādei samaksas pieprasījums (ja tas ir nepieciešams) un tos dokumentus, kas saskaņā ar garantijas noteikumiem iesniedzami kopā ar samaksas pieprasījumu.

Maksājums uz garantijas pamata

Samaksas pieprasījumā ir jāietver:

- 1) atsauce uz konkrēto garantiju;
- 2) prasība maksāt noteiktu summu (tā var būt mazāka par garantijas summu);
- 3) pasūtītāja apgalvojums saskaņā ar garantijas tekstu, ka piegādātais nav izpildījis savas saistības saskaņā ar konkrētu līgumu, kuru nodrošina garantija;
- 4) norāde, kādas tieši saistības nav izpildītas (piemēram, nosaucot konkrētu līguma punktu vai konkrētu darbību u.tml.).

Samaksas pieprasījumu jāparaksta personai, kas ir tiesīga parakstīt šādus dokumentus pasūtītāja vārdā. Paraksts jāapliecina garantijas tekstā pieprasītajā kārtībā. Samaksas pieprasījums ir jā sastāda (jāizstrādā un jānoformē) saskaņā ar garantijā noteiktajām prasībām un jāiesniedz kredītiestādei – garantijas devējai

– garantijā norādītajā kārtībā.⁵

Jāuzsver, ka samaksas pieprasījumam un visiem dokumentiem, kas saskaņā ar garantijas noteikumiem iesniedzami kopā ar samaksas pieprasījumu, ir jābūt saņemtiem kredītiestādē, kas izsniegusi garantiju, (nevis nosūtītiem šai kredītiestādei, piemēram, nodotai pasta komersantam, lai tas nodrošinātu samaksas pieprasījuma piegādi attiecīgajai kredītiestādei) ne vēlāk kā garantijas termiņa beigu datumā. Saņemot samaksas pieprasījumu pēc garantijas termiņa beigu datuma, kredītiestāde – garantijas devēja – atteiksies veikt maksājumu pasūtītājam – garantijas saņēmējam – tā pieprasīto maksājumu uz garantijas pamata. Kredītiestādei – garantijas devējai – ir jāizvērtē samaksas pieprasījums 5 darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas (URDG 758 20. pants), lai konstatētu, vai samaksas pieprasījums ir atbilstošs⁶. Ja šādas pārbaudes rezultātā kredītiestāde – garantijas devēja – atzīst samaksas pieprasījumu par atbilstošu, tai ir pienākums veikt pasūtītājam – garantijas saņēmējam – tā pieprasīto maksājumu uz garantijas pamata. Samaksas pieprasījumā pasūtītājs – garantijas saņēmējs – var, kā alternatīvu maksājuma veikšanai uz garantijas pamata, pieprasīt, lai kredītiestāde – garantijas devēja – pagarina garantijas termiņu (URDG 23.

⁴ Sk. arī Iepirkumu uzraudzības biroja sagatavoto skaidrojumu „[Piedāvājuma nodrošinājuma elektroniska iesniegšana](#)”

⁵ Par samaksas pieprasījuma formu, saturu un iesniegšanas kārtību skat. arī „Garantijas teksts”.

⁶ Par atbilstošu pieprasījumu skat. „Būtiskākie pieprasījuma garantijas principi”.

pants). Šādā gadījumā kredītiestāde – garantijas devēja – var piekrist pagarināt garantijas termiņu 30 darba dienu laikā no samaksas pieprasījuma saņemšanas brīža. Ja minētajā laikā kredītiestāde – garantijas devēja – garantijas termiņu nepagarina, tai ir jāveic pieprasītais maksājums pasūtītājam – garantijas saņēmējam – saskaņā ar garantijas noteikumiem.

Garantijas saistību izbeigšanās

Saskaņā ar URGD 758 25. pantu garantija izbeidzas šādos gadījumos:

- 1) ir iestājies garantijas termiņa beigu datums vai izbeigšanās nosacījums;
- 2) kad garantijas devējs ir samaksājis garantijas saņēmējam maksimālo summu, kuru garantijas devējam ir pienākums samaksāt uz garantijas pamata, pilnā apmērā;
- 3) kad garantijas devējam ir iesniegts garantijas saņēmēja parakstīts atbrīvojums no garantijā noteiktajām garantijas devēja maksājuma saistībām.

Šajā sakarā jāuzsver, ka:

- garantija izbeidzas ar brīdi, kad garantijas devējam tiek atgriezts garantijas saņēmējam paredzētais garantijas dokumenta oriģināls, tikai gadījumā, ja garantijā ir norādīts šāds garantijas izbeigšanās nosacījums. Līdz ar to gadījumā, ja garantijā nav norādīts minētais nosacījums, tad pat gadījumā, ja garantijas devējam tiks iesniegts garantijas saņēmējam paredzētais garantijas dokumenta oriģināls, garantijas saņēmējs uzskatīs, ka garantija saglabā savu spēku līdz tam brīdim, kad iestāsies kāds no iepriekšminētajiem garantijas izbeigšanās nosacījumiem (piemēram, līdz brīdim, kad garantijas devējam ir iesniegts garantijas saņēmēja parakstīts atbrīvojums no garantijā noteiktajām garantijas devēja maksājuma saistībām);

- lai, saņemot garantijas saņēmēja parakstītu atbrīvojumu no garantijā noteiktajām garantijas devēja maksājuma saistībām, garantijas devējs varētu uzskatīt, ka garantija izbeidzas, būtu svarīgi ievērot to, ka attiecīgajā dokumentā par atbrīvojumu būtu skaidri un nepārprotami jānorāda informācija par garantiju, uz kuru attiecas attiecīgais atbrīvojums⁷, un tas, ka garantijas saņēmējs atbrīvo garantijas devēju no visām garantijas devēja maksājuma saistībām, kas noteiktas garantijā. Turklāt attiecīgais dokuments par atbrīvojumu būtu adresējams garantijas devējam vai personai (piemēram, pretendentam), kuras saistību nodrošina garantija, ar norādi, ka attiecīgais dokuments par atbrīvojumu ir paredzēts iesniegšanai garantijas devējam. Līdz ar to par pieņemamu dokumentu par atbrīvojumu nevar tikt uzskatīta garantijas saņēmēja vēstule (izziņa, paziņojums, apliecinājums) pretendentam, ar kuru tas tiek informēts tikai par to, ka attiecīgā pretendenta piedāvājums nav izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju

Piedāvājuma garantijās garantijas devējs var paredzēt arī citus garantijas saistību izbeigšanās gadījumus, kas nav pretrunā ar Publisko iepirkumu likumu, un kur kā saistību izbeigšanās pamats tiek izmantota informācija no Publikāciju vadības sistēmas <http://pvs.iub.gov.lv/>, kā piemēram: “Banka Publikāciju vadības sistēmā ir konstatējusi, ka Konkursa procedūra ir pārtraukta vai izbeigta bez rezultāta”.

Biežāk sastopamās kļūdas iepirkuma procedūras dokumentos ietvertajos garantiju paraugos

Saņemot no saviem klientiem pieprasījumus izsniegt garantijas, kas tiem ir nepieciešamas, lai piedalītos iepirkumu procedūrās, kredītiestādes sastopas ar gadījumiem, kad iepirkuma procedūras dokumentos ietvertajos garantiju paraugos ir tādas kļūdas, kas neatbilst URGD 758 un būtiski ietekmē

⁷ Ieteicams norādīt vismaz garantijas devēja nosaukumu, kā arī garantijā norādīto garantijas reģistrācijas numuru, kuru tai ir piešķīris garantijas devējs, un datumu, lai garantijas devējs varētu identificēt attiecīgo garantiju (īpaši svarīgi tas varētu būt gadījumā, kad garantijas devējs ir izdevis vairākas garantijas par labu vienam un tam pašam garantijas saņēmējam).

kredītiestādes iespēju izsniegt garantiju un izpildīt tās noteikumus, bet atsevišķos gadījumos var pat būt par pamatu tam, ka kredītiestāde nevar šāda satura garantiju izsniegt.

Biežāk sastopamās kļūdas minētajos gadījumos ir šādas:

- 1) netiek noteikts konkrēts garantijas termiņš (beigu datums);
- 2) tiek paredzēts, ka garantijas termiņā samaksas pieprasījums ir jāizsūta, neievērojot to, ka samaksas pieprasījumam garantijas termiņā ir jābūt saņemtam kredītiestādē, kas izsniegusi garantiju;
- 3) tiek noteikti automātiski garantijas pagarināšanas noteikumi.

Garantija automātiski nevar tikt pagarināta. Lai pagarinātu garantijas termiņu, jābūt pieprasījumam no klienta un kredītiestādes piekrišanai;

- 4) tiek norādīts nepamatoti īss laiks (piemēram, viena diena) saņemtā samaksas pieprasījuma apmaksai;
- 5) tiek noteikts pārāk īss garantijas termiņš, neparedzot garantijas saņēmējam pietiekamu laiku samaksas pieprasījuma iesniegšanai.

Tā, piemēram, ja darbu pabeigšanas termiņš līgumā ir noteikts 1. marts, tad pasūtītājs – garantijas saņēmējs – tikai 1. martā varēs konstatēt, vai saistības ir izpildītas. Ja arī garantijas termiņš (beigu datums) būs 1. marts, tad pasūtītājs – garantijas saņēmējs – 1. martā, konstatējot, ka attiecīgās saistības nav izpildītas, var nepaspēt sagatavot un iesniegt kredītiestādei – garantijas devējam – samaksas pieprasījumu. Tāpēc garantijas termiņu vajadzētu noteikt kā konkrētu datumu, kas iegūts, saistību izpildes termiņam pieskaitot noteiktu dienu skaitu (piemēram, 10 dienas), kas nepieciešamas pasūtītājam, lai pēc saistību izpildes termiņa iestāšanās varētu vēl paspēt noformulēt un nosūtīt prasību kredītiestādei.

- 6) tiek lietoti termini „galvojums”, „galvnieks”, „galvotājs” – kas nav pareizi, jo šie termini raksturīgi galvojumam. Pareizi jābūt „garantija”, „garantijas devējs”, „garantijas pieprasītājs”, „garantijas saņēmējs”;
- 7) ir ietverti tādi kredītiestādes – garantijas devējas – tiesību ierobežojumi kā „kredītiestāde atsakās no visām tiesībām, kas tai ir saskaņā ar likumu” vai tamlīdzīgi;
- 8) tiek ietverti neprecīzi vai juridiski neviennozīmīgi interpretējamie noteikumi, kā, piemēram, „garantijas devējs apņemas maksāt, ja izvēlētais pretendents nebūs noslēdzis līgumu ..”. Izsniedzot piedāvājuma nodrošinājuma garantiju, kredītiestāde – garantijas devēja – apņemas maksāt pasūtītājam – garantijas saņēmējam – tikai gadījumā, ja konkrēta persona – noteikts pretendents, kura attiecīgās saistības nodrošina garantija, – nenslēdz līgumu. Tāpēc garantijas tekstā būtu jāiekļauj vārdi: „_____ (minot attiecīgās personas nosaukumu) nebūs noslēdzis līgumu”.

Pieprasījuma garantija nav Civillikumā aprakstītais galvojums

Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti neregulē kredītiestādes pieprasījuma garantiju darbību.

Latvijas Republikas Civillikums paredz tādu saistību pastiprināšanas veidu kā galvojums.

Saskaņā ar Civillikuma 1692. pantu galvojums ir ar līgumu uzņemts pienākums atbildēt kreditoram par trešās personas parādu, neatsvabinot tomēr pēdējo no viņas parāda. Galvojuma būtība ir tāda, ka galvnieks atbild kreditoram par trešās personas parādu un var izmantot visas parādnieka ierunas, atbild arī par visiem zaudējumiem un blakus prasībām. Kreditoram, prasot izpildi no galvnieka, jāpierāda, ka parādnieks nav izpildījis saistību. Kreditors var prasīt, lai kreditors griežas vispirms pie parādnieka, ja galvnieks nav uzņēmis saistības kā pats parādnieks.

Kredītiestādes pieprasījuma garantijas gadījumā kredītiestāde apņemas maksāt neatkarīgi no tā, vai trešā persona ir kreditoram parādā vai nē. Kredītiestāde nevar izlietot nekādas parādnieka ierunas. Saņemot

samaksas pieprasījumu uz garantijas pamata, kas noformēts garantijā noteiktajā formā, kredītiestādei ir jāmaksā pieprasītā summa, ja tā nepārsniedz garantijas summu.

Iepirkuma procedūras dokumentos pasūtītājam nebūtu ieteicams pieprasīt kredītiestādes galvojumu.

1.1. GARANTIJU VEIDI

Piedāvājuma nodrošinājuma garantija⁸

Piedāvājuma nodrošinājuma sniegšanas mērķis ir kompensēt pasūtītājam izdevumus, kas saistīti ar jauna iepirkuma rīkošanu.

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu bankas garantija ir viens no piedāvājuma nodrošinājuma veidiem⁸. Piedāvājuma nodrošinājuma garantija paredz kredītiestādes neatsaucamu apņemšanos apmaksāt garantijā minēto summu uz garantijas saņēmēja norādīto kontu pēc atbilstoša garantijas saņēmēja pieprasījuma gadījumos, ja:

- 1) pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma (konkursa) nodrošinājuma garantija;
- 2) pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;
- 3) pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos pasūtītāja noteiktajā termiņā.

Piedāvājuma nodrošinājuma garantija tiek iesniegta pasūtītājam vienlaicīgi ar citiem nolikumā paredzētajiem piedāvājuma dokumentiem.

Lai pasūtītājs ar šo piedāvājuma nodrošinājuma garantiju nosegtu visus riskus – piedāvājuma atsaukšanas, līguma nenoslēgšanas un līguma nodrošinājuma neiesniegšanas riskus –, garantijā būtu jāparedz visi iepriekšminētie gadījumi.

Līguma nodrošinājuma iesniegšanas gadījumu var neparedzēt piedāvājuma nodrošinājuma garantijā, ja iepirkumā līgumā nav paredzēta līguma nodrošinājuma sniegšana (piemēram, saistību izpildes garantijas iesniegšana).

Garantijas tekstā būtu jānorāda garantijas termiņš (konkrēts garantijas termiņa beigu datums). Nosakot šo termiņu, jāņem vērā, lai tas aptvertu iepirkuma procedūras beigu termiņu, līguma noslēgšanas termiņu un līguma nodrošinājuma (saistību izpildes garantijas) iesniegšanas termiņu, pieskaitot noteiktu dienu skaitu (piemēram, 10 dienas), lai nepieciešamības gadījumā pasūtītājs varētu savlaicīgi sagatavot un iesniegt kredītiestādei – garantijas devējai – samaksas pieprasījumu.

Līguma izpildes garantija⁹

Līguma izpildes garantija nodrošina pasūtītājam iespēju saņemt kompensāciju (garantijas summu) gadījumos, kad piegādātājs nepilda saistības, kas noteiktas iepirkuma līgumā.

Pasūtītājs – garantijas saņēmējs –, pieprasot šādas garantijas izdošanu, var noteikt garantijas summu pēc saviem ieskatiem, ņemot vērā attiecīgā iepirkuma līguma summu, līguma priekšmetu un citus apstākļus. Tomēr parasti Līguma izpildes garantijas summa ir vienāda ar 10% no iepirkuma līguma summas.

Līguma izpildes garantiju kredītiestāde izsniedz tikai pēc līguma noslēgšanas starp pasūtītāju un piegādātāju, jo kredītiestāde nevar sniegt garantiju par saistībām, kas vēl nemaz nav nodibinātas. Ieteicams iepirkuma līgumā norādīt, kādos gadījumos un kādā apmērā pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai kredītiestāde – garantijas devēja – veic maksājumu pasūtītājam uz garantijas pamata. Lai gan kredītiestāde, veicot attiecīgo maksājumu uz garantijas pamata, nepārbauda iepirkuma līguma saistību izpildi un izmaksā prasīto garantijas summu neatkarīgi no tā, cik lielā mērā saistības nav izpildītas, jāņem vērā, ka pušu (pasūtītāja –

⁸ 2. pielikums. Piedāvājuma nodrošinājuma garantijas paraugs

⁹ 3. pielikums Līgumaizpildes garantijas paraugs

garantijas saņēmēja – un piegādātāja) savstarpējās tiesiskās attiecības regulē iepirkuma līgums. Piemēram, ja piegādātājs būs nokavējis darbu izpildi par vienu dienu un pasūtītājam saskaņā ar iepirkuma līgumu pienāksies tikai līgumsods par vienu dienu, tad gadījumā, ja pasūtītājs būs pieprasījis visas garantijas summas samaksu, viņam jābrīdina ar to, ka piegādātājs šādas summas saņemšanu var uzskatīt par neatbilstošu iepirkuma līgumam un pušu starpā radīsies strīds un iespējama tiesvedība.

Avansa maksājuma garantija¹⁰

Šīs garantijas summa tiek noteikta atbilstoši avansa summai, kas paredzēta iepirkuma līgumā.

Šo garantiju kredītiestāde izsniedz pēc līguma noslēgšanas starp pasūtītāju un piegādātāju.

Pasūtītājam – garantijas saņēmējam – ir tiesības pieprasīt kredītiestādei – garantijas devējam – veikt maksājumu pasūtītājam uz garantijas pamata, ja piegādātājs (avansa saņēmējs) neizpilda starp pasūtītāju un piegādātāju noslēgtā iepirkuma līguma noteikumus un neatmaksā saņemto avansu.

Garantijas laika garantija¹¹

Garantijas laika garantija paredz garantijas summas samaksu, ja piegādātājs nav izpildījis savas iepirkuma līgumā noteiktās garantijas perioda saistības [saistības novērst defektus (konstatētos izpildīto būvdarbu, sniegto pakalpojumu vai piegādāto preču trūkumus) garantijas perioda laikā].

Tādējādi pasūtītājam – garantijas saņēmējam – ir iespējams kompensēt tos izdevumus, kas tam rodas saistībā ar to, ka tam jānovērš attiecīgie defekti par saviem līdzekļiem.

Garantijas laika periods sākas pēc līguma saistību izpildes un tās (izpildīto būvdarbu, sniegto pakalpojumu vai piegādāto preču) nodošanas pasūtītājam atbilstoši pieņemšanas-nodošanas aktam un ilgst iepirkuma līgumā noteiktu laika posmu.

Pasūtītājs – garantijas saņēmējs –, pieprasot šādas garantijas izdošanu, var noteikt garantijas summu pēc saviem ieskatiem, ņemot vērā attiecīgā iepirkuma līguma summu, līguma priekšmetu un citus apstākļus. Tomēr parasti garantijas laika garantijas summa ir vienāda ar 5% no iepirkuma līguma summas.

Rezerves maksājuma (ieturējuma naudas) garantija

Šī garantija, kurai ir zināma līdzība ar garantijas laika garantiju, ļauj piegādātājam saņemt no pasūtītāja to naudas summu (parasti – 5 – 10% no iepirkuma līguma summas), kas piegādātājam jau pienākas no pasūtītāja par piegādātāja izpildītajiem būvdarbiem, sniegtajiem pakalpojumiem vai piegādātajām precēm un kuras samaksu piegādātājam pasūtītājs, ņemot vērā iepirkuma līguma noteikumus, atliek līdz tam brīdim, kad visas no iepirkuma līguma izrietošās piegādātāja saistības būs izpildītas, vai līdz tam brīdim, kad beigsies noteikts laika posms, kas seko šādai izpildei. Attiecīgā naudas summa (saukta arī par rezerves maksājumu vai ieturējuma naudu) ir paredzēta tam, lai pasūtītājs varētu izmantot šo naudas summu, lai apmierinātu savus prasījumus, kas tam var rasties pret piegādātāju sakarā ar iepirkuma līguma nepienācīgu izpildi (parasti – gadījumā, ja noteiktā laika posmā pēc iepirkuma līguma izpildes tiek konstatēti piegādātāja izpildīto būvdarbu, sniegto pakalpojumu vai piegādāto preču trūkumi). Rezerves maksājuma (ieturējuma naudas) garantija tiek iesniegta pasūtītājam – garantijas saņēmējam –, lai aizstātu ar šo garantiju rezerves maksājumu (ieturējuma naudu). Līdz ar to rezerves maksājuma (ieturējuma naudas) garantijas summa parasti ir vienāda ar rezerves maksājuma (ieturējuma naudas) summu, kas paredzēta iepirkuma līgumā. Pasūtītājs – garantijas saņēmējs – ir tiesīgs pieprasīt, lai kredītiestāde – garantijas devēja – veic maksājumu pasūtītājam uz garantijas pamata gadījumā, ja tiek konstatēta tāda iepirkuma līguma

¹⁰ 3. pielikums. Avansa maksājuma garantijas paraugs

¹¹ 5. pielikums. Garantijas laika garantijas paraugs

nepienācīgā izpilde (piemēram, tiek konstatēti piegādātāja izpildīto būvdarbu trūkumi), ar kuru saistīto pasūtītāja prasījumu apmierināšanai tas citādi izmantotu rezerves maksājumu (ieturējuma naudu).

2. Kredītiestādes izziņas un apliecinājumi

Prasība iesniegt pasūtītājam kredītiestādes izziņu vai apliecinājumu attiecībā uz piegādātāju var tikt ietverta iepirkuma procedūras dokumentos, lai:

- 1) pasūtītājs iegūtu pārlicību par to, ka piegādātāja finanšu stāvoklis ļauj piegādātājam pienācīgi izpildīt savas saistības pret pasūtītāju iepirkuma ietvaros;
- 2) pasūtītājs iegūtu pārlicību par to, ka piegādātājs ir spējīgs piesaistīt finansējumu no kredītiestādes, lai pienācīgi izpildītu savas saistības pret pasūtītāju iepirkuma ietvaros.

Lai iegūtu priekšstatu par to, vai piegādātāja finanšu darbības rādītāji ir stabili, pasūtītājs var pieprasīt un analizēt piegādātāja pēdējo 2 vai 3 gadu gada pārskatus, bilances, naudas plūsmas pārskatus, izziņas par apgrozījumu. Pamatojoties uz šiem dokumentiem, var iegūt informāciju par piegādātāja likviditāti, aktivitāti, kapitāla struktūru un ienesīgumu. Iepirkuma procedūras dokumentos tādā gadījumā jānorāda konkrēti kritēriji, kādiem būtu jāatbilst piegādātāja finanšu stāvoklim, piemēram, apgrozījuma apmērs, likviditātes koeficients, pozitīvs pašu kapitāls u.c.

Priekšstatu par piegādātāja kredītiestādes kontos esošajiem naudas līdzekļiem un to apgrozījumu var sniegt arī kredītiestādes izsniegtas izziņas un apliecinājumi. Tomēr jāņem vērā, ka šādos dokumentos ietvertā informācija attiecas tikai uz noteiktu laika posmu, kas jau ir pagājis, un nesniedz pilnīgu priekšstatu par piegādātāja finanšu stāvokli.

2.1. Kredītiestādes izziņas

Jāņem vērā, ka, iepirkuma procedūras ietvaros pieprasot no piegādātāja izziņas no kredītiestādes, pasūtītājam būtu jābūt izpratnei par to, kādam nolūkam šīs izziņas tiek pieprasītas, kā arī par to, vai pasūtītājs šajās izziņās saņems konkrētas iepirkuma procedūras ietvaros pasūtītājam nepieciešamo informāciju. Nebūtu pareizi iepirkuma procedūras dokumentos noteikt, ka piegādātājam jāsniedz noteikts vidējais kontu atlikums vai konkrēts kontu atlikums. Atsevišķos gadījumos pasūtītāji pieprasa izziņas par naudas līdzekļu apgrozījumu piegādātāja kontos, kas var apliecināt piegādātāja veiktās saimnieciskās darbības apjomus. Tomēr jāņem vērā, ka piegādātāja saimnieciskajai darbībai var būt sezonāls raksturs, kas iespaido kontu apgrozījumu konkrētā gada laikā un atkarībā no laika perioda, kad izziņa tiek prasīta, konkrētais atlikums var neuzrādīt patieso uzņēmuma finansiālo situāciju. Pastāv arī iespējamība, ka klients izmanto vairākas kredītiestādes, kas neparādīs precīzu kontu kopējo apgrozījumu. Apgrozījums kontos var tikt radīts arī mākslīgi, t.i., tiek ieskaitīta kāda liela naudas summa no citas kredītiestādes un tad pēc pāris dienām aizskaitīta atpakaļ, bet konta apgrozījumā parādīsies, ka apgrozījums ir bijis liels.

Ņemot vērā minēto, piegādātāja finanšu stāvoklis būtu jāvērtē, izmantojot gada pārskatus, nevis kredītiestāžu izziņas.

Ja tomēr iepirkuma procedūras dokumentos tiek iekļauta prasība piegādātājam iesniegt kredītiestādes izziņu par piegādātāju, jāņem vērā turpmāk minētais:

Kredītiestādes izziņa par piegādātāja kontu, kas atvērti kredītiestādē, atlikumiem

Kredītiestāde var izsniegt izziņu, kas apliecina, ka piegādātāja kontā/kontos uz konkrētu datumu ir konkrēts naudas līdzekļu vai finanšu tirgus instrumentu atlikums.

Šāda izziņa apliecina tikai to, ka noteiktā brīdī piegādātāja kredītiestādes kontā ir attiecīgie finanšu līdzekļi šādā apmērā, bet kredītiestāde, izsniedzot izziņu, negarantē to, ka arī turpmāk (pēc izziņas izsniegšanas) finanšu līdzekļi piegādātāja kontos būs tādā pašā apmērā.

Kredītiestādes izziņa par piegādātāja vidējiem kontu, kas atvērti kredītiestādē, atlikumiem noteiktā laika periodā

Šāda izziņa atspoguļo to, kādi ir vidējie piegādātāja naudas līdzekļu atlikumi visos kontos kredītiestādē. Jāņem vērā, ka konta izrakstā kā konta atlikums var tikt atspoguļoti arī piegādātājam piešķirtās un izmantošanai pieejamas kredītlīnijas, kas piesaistītas piegādātāja kontiem [piemēram, gadījumā, ja kredītiestāde piešķirusi piegādātājam tiesības izmantot naudas līdzekļus, kas pārsniedz piegādātāja norēķinu kontā esošo piegādātāja naudas līdzekļu atlikumu (t.s. pārsnieguma kredīts)].

Kredītiestādes izziņa par apgrozījumu kontos noteiktā periodā

Šāda izziņa atspoguļo to, kāds ir bijis naudas līdzekļu apgrozījums piegādātāja kontos (t.i., kredītiestādes veikto naudas līdzekļu norakstīšanu no piegādātāja kontiem un ieskaitīšanu tajos).

Kredītiestādes izziņa par sadarbību ar piegādātāju

Kredītiestāde var izsniegt izziņu par to, cik ilgi piegādātājs ir kredītiestādes klients, kā arī par to, vai izziņas izsniegšanas brīdī piegādātājs pilda tās savas saistības pret kredītiestādi, kas izriet no kredītiestādes sniegtajiem finanšu pakalpojumiem piegādātājam. Taču kredītiestāde šādā izziņā atturēsies sniegt vērtējumu par piegādātāja finanšu stāvokli, maksātspēju, kredīspēju, darījumu reputāciju, spēju pildīt saistības pret pasūtītāju iepirkuma ietvaros un tamlīdzīgiem apstākļiem.

2.2. Piegādātāja spēja piesaistīt finansējumu

Atsevišķos liela apjoma iepirkumos pasūtītājs vēlas gūt pārliecību par to, vai piegādātājam būs iespējams piesaistīt finansējumu nepieciešamajā apmērā no kredītiestādes, lai pienācīgi izpildītu savas saistības pret pasūtītāju iepirkuma ietvaros.

Kredītiestādes kreditē tās klientus, noslēdzot ar tiem kredīta līgumus, un kreditēšanas modelis, tajā skaitā kredīta izsniegšanas kārtība, tiek izraudzīts atkarībā no kreditēšanas mērķa. Tā, piemēram, ja kredīta mērķis ir nekustamā īpašuma iegāde, tad kredīta izsniegšanas priekšnoteikums parasti būs kredītņēmēja (aizņēmēja) īpašuma tiesību uz iegādājamo nekustamo īpašumu nostiprināšana zemesgrāmatā un kredītiestādes hipotēkas ierakstīšana zemesgrāmatā attiecībā uz minēto nekustamo īpašumu. Būvniecības finansēšanā savukārt parasti kredīts tiek izsniegts pa daļām, apmaksājot rēķinus par paveiktajiem darbiem, par ko sastādīti un iesniegti kredītiestādei tai pieņemami darbu izpildes akti. Tātad kredīta izsniegšanas priekšnosacījumi katrā gadījumā ir individuāli un tie ietver gan atbilstoša nodrošinājuma reģistrēšanu attiecīgajos publiskajos reģistros (piemēram, hipotēkas ierakstīšana zemesgrāmatā, komercķīlas reģistrēšana komercķīlu reģistrā) un citu saistību pastiprināšanas līdzekļu (piemēram, galvojumu) noformēšanu, kā arī citus priekšnosacījumus (dokumentu iesniegšana u.c.).

Lemjot par finansējuma piešķiršanu savam klientam – piegādātājam –, kredītiestāde izvērtē iepirkuma procedūras dokumentus, piegādātāja maksātspēju, piegādātāja piedāvāto nodrošinājumu un citus kritērijus. Pēc visas minētās informācijas izvērtēšanas kredītiestāde (tās kompetentā institūcija – parasti kredītkomiteja) var nolemt piešķirt piegādātājam finansējumu ar noteiktiem kreditēšanas noteikumiem. Parasti kredītiestāde pēc tās klienta pieprasījuma var izsniegt tam noteiktu informatīvo dokumentu [sauktu arī par „darījuma noteikumu lapu” (*Term Sheet*)], kurā ir ietverts piedāvātais kredīta atmaksas beigu termiņš, kredītprocentu likmes lielums un tā noteikšanas (pārskatīšanas) pamatprincipi, kredīta atmaksas noteikumi (kredīta atmaksas maksājumu biežums, kā arī to lielums vai aprēķināšanas noteikumi), nodrošinājums u.c. būtiskie (bet ne visi) kredīta līguma noteikumi. Taču līdz brīdim, kamēr iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā kārtībā potenciālais kredītņēmējs – piegādātājs – nav ieguvis tiesības noslēgt iepirkuma līgumu ar piegādātāju vai nav noslēdzis šādu līgumu, parasti attiecīgais kredīta līgums starp kredītiestādi un tās klientu – piegādātāju – netiek noslēgts, jo šāda līguma sagatavošana un saskaņošana prasa ievērojamu laika ieguldījumu un citu resursu patēriņu.

Pēc tam, kad piegādātājs ir uzvarējis iepirkumā, kredītiestāde sagatavo un noslēdz ar piegādātāju attiecīgo kredīta līgumu, kurā norāda kredīta mērķi, apmēru, izsniegšanas un atmaksāšanas kārtību,

kredītprocentu likmi un kredītprocentu aprēķināšanas kārtību, kredīta nodrošinājumu un citus noteikumus. To, ka noteikts kredīts kredītņēmējam – piegādātājam – ir faktiski pieejams saņemšanai, var apstiprināt tikai tad, kad ir noslēgts kredīta līgums un ir izpildīti visi priekšnoteikumi kredīta saņemšanai.

2.3. Kredītiestādes apliecinājums par finansējumu

1) Kādus apliecinājumus par finansējumu **nevajadzētu** prasīt iepirkuma procedūras dokumentos:

Praksē nereti ir gadījumi, kad pasūtītāji iepirkuma procedūras dokumentos formulē tādas prasības, kas piegādātājam un kredītiestādēm nav izpildāmas un neatbilst projektu kreditēšanas praksei.

Tā, piemēram, nepieļaujams ir pieprasījums kredītiestādei sniegt apliecinājumu par beznosacījumu finansējuma pieejamību piegādātājam vai beznosacījuma apliecinājumu par finansējuma piešķiršanu piegādātājam vai tml. Apzīmējums „beznosacījuma” attiecībā uz finanšu pakalpojumiem varētu tikt attiecināts uz kredītiestādes izsniegtām pieprasījuma garantijām, kuru apraksts un izsniegšanas process tika skaidrots šo vadlīniju 1. nodaļā. Garantijas summas saņemšanas mehānisms ir tāds, ka pasūtītājs var iesniegt kredītiestādei pieprasījumu un kredītiestāde izmaksā visu garantijas summu, neiedziļinoties, vai iepirkuma līgums ir vai nav izpildīts.

Projekta finansēšana savukārt notiek saskaņā ar kredītiestādes un klienta starpā noslēgtu kredīta līgumu, kurā, kā jau minēts šajās vadlīnijās iepriekš, noteikti kredīta izsniegšanas priekšnoteikumi (piemēram, darbu izpildes akts, rēķina iesniegšana, paša ieguldījums u.tml.). Kredīta izsniegšana parasti notiek pa daļām atbilstoši projekta realizācijas nepieciešamībai. Turklāt jāuzsver, ka gan no projekta sekmīgas realizācijas un finanšu vadības viedokļa, gan no kredītiestādes kredītriska pārvaldības viedokļa ir svarīgi, lai finansējums tiktu piešķirts tieši konkrētā projekta realizēšanai un atkarībā no šī mērķa arī tiktu kontrolēta kredīta līdzekļu izmantošana.

2) Apliecinājums par finansējumu, ko **kredītiestāde var izsniegt** piegādātājam, kas piedalās iepirkumā, var būt:

1) apliecinājums par to, ka kredītiestāde ir izskatījusi piegādātāja pieteikumu kredīta saņemšanai un ir pieņēmusi lēmumu piešķirt piegādātājam kredītu noteiktajā apmērā, kas tiks izsniegts piegādātājam tikai pēc attiecīgā kredīta līguma noslēgšanas un tikai pēc tajā minēto kredīta izsniegšanas priekšnosacījumu izpildes.

Šādu apliecinājumu kredītiestāde var izsniegt tad, ja kredītiestādes kredītkomiteja vai cita kompetentā kredītiestādes institūcija vai amatpersonas ir pieņēmušas lēmumu par kredīta piešķiršanu piegādātājam. Jāņem vērā, ka minētais kredītiestādes apliecinājums nav kredītiestādes apgalvojums, ka kredīta līgums tiks noteikti noslēgts un kredīts piegādātājam tiks izsniegts, jo iepirkuma procedūras laikā var iestāties no kredītiestādes neatkarīgi apstākļi, piemēram, trešās personas var vērst prasījumus pret piegādātāju vai pret nodrošinājumu, kā rezultātā piegādātājam var rasties grūtības ne tikai pildīt savas jau esošās saistības, bet arī kļūst neiespējami uzņemt jaunas. Tāpat var būt situācija, ka kredīta līgums tiek noslēgts, bet piegādātājs pienācīgi neizpilda kredīta līgumā noteiktos kredīta izsniegšanas priekšnosacījumus, kā rezultātā kredītiestāde kredītu nevar izsniegt vai kredīta līgums tiek izbeigts pirms termiņa;

2) apliecinājums par to, ka starp kredītiestādi un piegādātāju ir noslēgts finansēšanas (kredīta) līgums, uz kura pamata piegādātājs pēc kredīta līgumā noteikto priekšnosacījumu izpildes var saņemt no kredītiestādes noteiktu kredīta summu arī attiecīgā projekta finansēšanai.

Kā jau tika minēts šajās vadlīnijās iepriekš, tad kredīta līgumu par kredīta izsniegšanu konkrēta projekta realizācijai kredītiestāde ar piegādātāju slēdz tikai tad, kad tas ir uzvarējis iepirkumā. Ņemot vērā iepriekš minēto, pasūtītājam nevajadzētu pieprasīt, lai kā obligātu priekšnosacījumu dalībai iepirkuma procedūrā piegādātājs iesniegtu pasūtītājam kredītiestādes apliecinājumu par to, ka starp kredītiestādi un piegādātāju jau ir noslēgts kredīta līgums par kredīta izsniegšanu piegādātājam noteiktā projekta realizācijai. Bez tam var būt atsevišķi gadījumi, kad klientam ar kredītiestādi ir noslēgts tāda veida finansēšanas līgums, kura forma un apjomi pieļauj vairāku projektu realizāciju. Šādos gadījumos, ja esošā kredīta līguma ietvaros pieejamais kredīts var tikt izmantots arī projekta realizācijai, kredītiestāde var izsniegt apliecinājumu, ka starp kredītiestādi un piegādātāju jau ir noslēgts kredīta līgums un ka šī kredīta līguma ietvaros ir iespējams saņemt noteiktu kredīta summu projekta realizēšanai.

Tādējādi, ja ir pasūtītājam ir tomēr nepieciešams kredītiestādes apliecinājums par finansējuma (kredīta) piešķiršanu piegādātājam noteiktam mērķim, ieteicams pieprasīt piegādātājam iesniegt pasūtītājam kādu no iepriekšminētajiem apliecinājumiem.

Taču gadījumā, ja attiecīgā projekta apjoms nav ļoti liels, vai gadījumā, ja piegādātāja rīcībā ir ievērojami paša finanšu resursi, piegādātājs var projekta realizācijai neprasīt finansējumu no kredītiestādes, bet izmantot šim mērķim savus līdzekļus. Šādos gadījumos par piegādātāja finanšu līdzekļiem var liecināt piegādātāja finanšu pārskati.

2.4. Citi kredītiestādes apliecinājumi

Lai izvairītos no nenodrošinātiem piedāvājumiem, iepirkumos nereti bez iepriekš minētajiem ietver arī citus apliecinājumus no kredītiestādēm (par garantiju izdošanu nākotnē, resursu iesaldēšanu projekta realizācijai utt.). Jāņem vērā, ka šādi apliecinājumi jāuzlūko kā vienkāršas vēstules un tie nevar dot pasūtītājam nepieciešamo pārliecību par noteiktas darbības veikšanu nākotnē. Tā, piemēram, kredītiestāde nevar izdot apliecinājumu par garantijas izsniegšanu nākotnē, jo kredītiestāde pati nevar iniciēt šādas garantijas izdošanu, tai ir nepieciešams saņemt klienta pieteikumu.

Tā vietā, lai ietvertu kredītiestādes apliecinājumu par garantijas izdošanu nākotnē, risku par nepamatotu un nenodrošinātu piedāvājumu var nosegt, izmantojot garantijas.

Tā, piemēram, risks par to, ka piegādātājs neiesniedz līguma nodrošinājumu, tiek nosegts, izmantojot piedāvājuma nodrošinājuma garantiju. Pasūtītājs var pieprasīt no kredītiestādes garantijas summas izmaksu sakarā ar to, ka nav laikā iesniegts līguma nodrošinājums. Paralēli, lai nebūtu jāizsludina jauns iepirkums, pasūtītājs piedāvā nākamajam piegādātājam slēgt līgumu.

Risks, ka piegādātājs neiesniedz garantijas perioda nodrošinājumu uz piedāvāto (un līgumā atrunāto) termiņu, var tikt nosegts ar līguma saistību izpildes garantiju. Pasūtītājs var pieprasīt garantijas summas samaksu sakarā ar to, ka nav saņemts līgumā paredzētais garantijas nodrošinājums. Saņemto naudu pasūtītājs tur savos kontos objekta defektu novēršanas izdevumu vajadzībām. Ja šādas vajadzības garantijas periodā nerodas, pasūtītājs šos līdzekļus atgriež.

Risks par to, ka piegādātājam nepietiek līdzekļu projekta realizācijai var tikt daļēji segts, izmantojot līguma nodrošinājumu, lai kompensētu zaudējumus līgumā paredzēto soda naudu apmērā, kā arī tos, kas saistīti ar jauna iepirkuma organizēšanu.

Ņemot vērā iepriekš minēto, ieteicams iepirkuma procedūras dokumentos neietvert prasības piegādātājam iesniegt pasūtītājam šāda vai līdzīga satura kredītiestādes apliecinājumus.

Pieprasījuma garantijas forma saskaņā ar URDG 758

[*Garantijas devēja rekvizīti vai SWIFT identifikācijas kods*]

Kam: [*Norādiet Garantijas saņēmēja nosaukumu un kontaktinformācija*]

Datums: [*Norādiet garantijas izsniegšanas datumu*]

Garantijas veids: [*Norādiet garantijas veidu: konkursa (piedāvājuma nodrošinājuma) garantija, avansa maksājuma garantija, saistību izpildes garantija, maksājuma garantija, rezerves maksājuma (ieturējuma naudas) garantija, garantijas laika garantija u.c.*]

Garantijas Nr. [*Norādiet garantijas reģistrācijas numuru*]

Garantijas devējs: [*Norādiet Garantijas devēja nosaukumu un garantijas izsniegšanas vietas adresi, ja tā jau nav norādīta Garantijas devēja rekvizītos*]

Garantijas pieprasītājs: [*Norādiet nosaukumu un adresi*]

Garantijas saņēmējs: [*Norādiet nosaukumu un adresi*]

Garantijas pamatā esošā attiecība: Garantijas pieprasītāja saistība, kas izriet no [*Norādiet reģistrācijas numuru vai citu informāciju, kas identificē līgumu, konkursa noteikumus vai citu attiecību starp Garantijas pieprasītāju un Garantijas saņēmēju, kas ir pamats garantijai*]

Garantijas summa un valūta: [*Norādiet maksimālo summu (skaitļiem un vārdiem), kas maksājama, un valūtu, kādā tā maksājama*]

Dokumenti, kas iesniedzami, lai pamatotu samaksas pieprasījumu (papildus samaksas pieprasījuma pamatojuma apliecinājumam, prasība iesniegt kuru ir skaidri noteikta tekstā turpmāk: [*Norādiet visus papildu dokumentus, kas nepieciešami samaksas pieprasījuma pamatošanai. Ja garantijā nav noteikta prasības iesniegt citus dokumentus kā tikai samaksas pieprasījumu un tā pamatojuma apliecinājumu, atstājiet šo lauku neaizpildīto vai ierakstiet „nav”*]

Iesniedzamo dokumentu valoda: [*Norādiet iesniedzamo dokumentu valodu. Garantijas pieprasītāja vai garantijas saņēmēja izsniegtajiem dokumentiem jābūt garantijas valodā, ja šeit nav norādīts citādi*]

Iesniedzamo dokumentu forma: [*Papīra dokumenta formā vai elektroniski. Ja papīra dokumenta formā, norādiet piegādes (nodošanas) veidu. Ja elektroniski, norādiet konkrēto formātu, datu piegādes sistēmu un elektronisko adresi iesniegšanai*]

Dokumentu iesniegšanas vieta: [*Garantijas devējs norāda tās Garantijas devēja filiāles vai citas Garantijas devēja struktūrvienības adresi, kur iesniedzami dokumenti papīra formā, vai – gadījumā, ja dokumenti jāiesniedz elektroniski, – elektronisko adresi, piemēram, Garantijas devēja SWIFT adresi.*

Ja šajā laukā nav norādīta Dokumentu iesniegšanas vieta, iepriekš norādītā garantijas izsniegšanas vieta tiek uzskatīta arī par Dokumentu iesniegšanas vietu

Garantijas termiņa izbeigšanās: [*Norādiet Garantijas termiņa beigu datumu vai aprakstiet notikumu, kas nosaka Garantijas termiņa izbeigšanos*]

Puse, kurai ir pienākums maksāt visas saistītās komisijas maksas: [*Norādiet puses nosaukumu*]

Kā Garantijas devējs, ar šo mēs neatsaucami apņemamies samaksāt Garantijas saņēmējam jebkādu naudas summu Garantijas summas ietvaros, saņemot atbilstošu Garantijas saņēmēja pieprasījumu iepriekš norādītājā iesniedzamo dokumentu formā, kuram pievienoti citi dokumenti (ja tādi ir minēti iepriekš) un, jebkurā gadījumā, Garantijas saņēmēja paziņojums – samaksas pieprasījuma pamatojuma apliecinājums –

, kas ietverts pašā iepriekšminētajā pieprasījumā vai atsevišķā, Garantijas saņēmēja parakstītajā dokumentā, kas pievienots iepriekšminētajam pieprasījumam vai kurā ir ietverta atsauce uz to, un kurā (samaksas pieprasījuma pamatojuma apliecinājumā) norādīts, kādā veidā izpaudusies to Garantijas pieprasītāja saistību neizpilde, kas izriet no Garantijas pamatā esošās attiecības.

Jebkurš pieprasījums saistībā ar šo garantiju mums jāsaņem Garantijas termiņa izbeigšanās brīdī vai pirms tā iepriekš norādītājā Dokumentu iesniegšanas vietā.

Šai garantijai piemērojami „Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām” (*Uniform Rules for Demand Guarantees (URGD)*) (2010. gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr. 758).

Paraksts(-i)

Papildu noteikumi, kuras var iekļaut pieprasījuma garantijas formā

Brīdis, sākot ar kuru var iesniegt samaksas pieprasījumu, ja šis brīdis atšķiras no garantijas izsniegšanas datuma:

Samaksas pieprasījumu uz šīs garantija pamata var iesniegt no [*norādiet datumu vai notikumu, piemēram:*

- ar brīdi, kad [*norādiet valūtu un noteiktu naudas summu, kurai jābūt saņemtai kā avansa maksājumam*] ir ieskaitīta garantijas pieprasītāja kontā [*norādiet konta numuru*], kas atvērts pie garantijas devēja, ar nosacījumu, ka attiecīgais maksājums identificē garantiju, uz kuru tas attiecas;

- ar brīdi, kad garantijas devējs saņēmis [*norādiet valūtu un noteiktu naudas summu, kurai jābūt saņemtai kā avansa maksājumam*] turpmākai ieskaitīšanai garantijas pieprasītāja kontā [*norādiet konta numuru*], kas atvērts pie garantijas devēja, ar nosacījumu, ka attiecīgais maksājums identificē garantiju, uz kuru tas attiecas;*

* Šo ieteikto darbības/spēkā stāšanās nosacījumu un iepriekšējā apakšpunktā minēto nosacījumu bieži izmanto avansa maksājumu un ieturējuma naudas garantijās. Abos gadījumos šis nosacījums nodrošina, ka garantija nav pieejama izmantošanai pirms tam, kad naudas summa, kas pienākas no garantijas saņēmēja saskaņā ar garantijas pamatā esošo līgumu, ir samaksāta garantijas pieprasītājam. Ir divi veidi, kā izteikt šo nosacījumu. Pirmais, kura formulējuma paraugs ir ietverts pirmajā apakšpunktā, ir uzskatīt garantiju par darbojošos tikai tad, kad naudas summa jau ir faktiski ieskaitīta garantijas pieprasītāja kontā. Tādējādi garantijas saņēmējam/maksātājam paliek pakļauts riskiem, kas saistīti ar kredīta pārvedumu veikšanas procesā pieļautajām kļūdām vai naudas līdzekļu apķīlājumu par labu trešajām personām. Cits veids šī nosacījuma izteikšanai, kura formulējuma paraugs ir ietverts otrajā apakšpunktā, paredz, ka garantijas saņēmēja pienākumi ir izpildīti, kad maksājumu saņem garantijas devējs, pie kura atvērts garantijas pieprasītāja konts. Ja maksājuma ieskaitīšana garantijas pieprasītāja kontā kavējas, šo jautājumu savstarpēji risina garantijas pieprasītājs un garantijas devējs saskaņā ar līgumu, kas regulē attiecības starp banku un tās klientu, vai likumu normām.

vai

- ar brīdi, kad garantijas devējam iesniegts apliecinājums, ka [*konkursa garantija ir atbrīvota*] [*ir izsniegts dokumentārais akreditīvs, kas atbilst šādiem noteikumiem: norādiet summu, personu, kas izdevusi vai apstiprinājusi dokumentāro akreditīvu, un preču/pakalpojumu aprakstu*] vai [*ir stājies spēkā garantijas pamatā esošais līgums*].]

Garantijas summas izmaiņu klauzula:

Garantijas summu tiks **samazināta** par [**norādiet procentos no Garantijas summas vai noteiktu naudas summu un valūtu**] gadījumā, ja [**izvēlieties vienu vai vairākus no šādiem variantiem**:

- Garantijas devējam iesniegti šādi dokumenti: [**norādiet dokumentu nosaukumus**];
- indekss, kas garantijā ir norādīts kā Garantijas summas samazinājuma iemesls, ir sasniedzis

[**norādiet indeksa lielumu, kura sasniegšanas gadījumā samazināma Garantijas summa**]; vai

- (maksājuma garantijas gadījumā): [**norādiet noteiktu naudas summu un valūtu**] ieskaitīšana garantijas saņēmēja kontā [**norādiet konta numuru**], kas atvērts pie garantijas devēja, ar nosacījumu, ka maksājuma grāmatojums ļauj garantijas devējam identificēt garantiju, ar kuru saistīts šis maksājums (piemēram, satur atsauci uz garantijas reģistrācijas numuru).]

Garantijas summu tiks palielināta par [**norādiet procentos no Garantijas summas vai noteiktu naudas summu un valūtu**] gadījumā, ja [**izvēlieties vienu vai vairākus no šādiem variantiem**:

- Garantijas devējam iesniegti šādi dokumenti: [**norādiet dokumentu nosaukumus**];
- Garantijas devējam iesniegts Garantijas pieprasītāja apliecinājums, ka garantijas pamatā esošais līgums ir ticis grozīts, lai mainītu darbu apjomu vai cenu, norādot jauno cenas apmēru un valūtu; vai
- indekss, kas garantijā ir norādīts kā Garantijas summas palielinājuma iemesls, ir sasniedzis [**norādiet indeksa lielumu, kuras sasniegšanas gadījumā palielināma Garantijas summa**].

Teksta paraugs URDG 758 15.(a) panta minētajam pamatojuma apliecinājumam, kas jāiesniedz garantijas saņēmējam:

Konkursa garantijas gadījumā pamatojuma apliecinājumā var norādīt, ka:

Garantijas pieprasītājs:

- ir atsaucis savu piedāvājumu konkursa laikā;
- ir uzvarējis konkursā, bet nav parakstījis līgumu, kas atbilst tā piedāvājumam, un/vai nav spējis iesniegt konkursa noteikumos pieprasīto garantiju(-as).

Izpildes garantijas gadījumā pamatojuma apliecinājumā var norādīt, ka:

Garantijas pieprasītājs nepilda savas saistības, kas izriet no garantijas pamatā esošās attiecības, jo ir [**kavēta piegāde/izpilde**] [**līguma izpilde nav pabeigta līdz noteiktajam termiņam**] [**nav piegādāts viss līgumā noteiktais preču daudzums/apjoms**] [**izpildītie darbi ir ar defektiem**] **utt.**

Maksājuma garantijas gadījumā pamatojuma apliecinājumā var norādīt, ka:

Garantijas pieprasītājs nav izpildījis līgumā noteiktās maksājuma saistības.

Pamatojuma apliecinājumiem, kas izsniedzami saistībā ar citām garantijām (avansa maksājuma, ieturējuma naudas, piegādes, garantijas laika, uzturēšanas u.c.), arī jābūt ar līdzīgu, vispārīgu saturu – garantijas saņēmējam nebūtu nepieciešams pamatot savu prasību vai minēt pārlietu tehniskās detaļas attiecībā uz saistību nepildīšanu (izņemot gadījumu, kad pašā garantijā tas ir skaidri pieprasīts).

[Pasūtītāja nosaukums]

[Pasūtītāja adrese]

_____. gada ____.

Piedāvājuma nodrošinājuma garantija Nr. _____

Mēs – _____ (vienotais reģistrācijas numurs: _____; juridiskā adrese:

_____) (turpmāk – Banka) – esam informēti par to, ka mūsu klients – _____ (vienotais reģistrācijas numurs: _____; juridiskā adrese: _____) (turpmāk – Pretendents) – iesniedzis (plāno iesniegt) savu piedāvājumu Jūsu – _____ (vienotais reģistrācijas numurs (nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs): _____; juridiskā adrese (adrese): _____) (turpmāk – Pasūtītājs) – rīkotajā konkursā „_____” (iepirkuma identifikācijas numurs: _____) (turpmāk arī – Konkurss). Saskaņā ar attiecīgā iepirkuma procedūras dokumentiem Pretendentam jāiesniedz Pasūtītājam sava piedāvājuma nodrošinājums.

Ņemot vērā iepriekš minēto, ar šo Banka neatsaucami uzņemas pienākumu samaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto naudas summu, nepārsniedzot [valūta] _____ (_____), gadījumā, ja, ievērojot šajā garantijā noteiktās prasības, Bankai ir iesniegts atbilstošs Pasūtītāja parakstīts dokuments (turpmāk – Pieprasījums), ar kuru Pasūtītājs pieprasa Bankai veikt maksājumu uz šīs garantijas pamata un kurā norādīts, ka attiecībā uz Konkurso ir iestājies vismaz viens no šādiem nosacījumiem (norādot konkrēto nosacījumu, kas iestājies):

1. Pretendents atsaucis savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā šī garantija;
2. Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;¹²
3. Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

Pieprasījums iesniedzams papīra dokumenta formā vai elektroniski. Elektroniski iesniegšana veicama autentificēta ziņojuma veidā, izmantojot SWIFT. Identifikācijas nolūkā Pieprasījuma parakstītāju paraksti uz Pieprasījuma apliecināmi notariāli vai arī Pieprasījums iesniedzams ar Piegādātāju apkalpojošās kredītiestādes starpniecību, kura apliecina Pieprasījuma parakstītāju identitāti un tiesības parakstīt Pieprasījumu Pasūtītāja vārdā.¹³

Šī garantija ir spēkā līdz _____ gada ____ (turpmāk – Beigu datums). Bankai jāsaņem Pieprasījums ne vēlāk kā Beigu datumā Bankā (adrese: _____)¹⁴ vai – gadījumā, ja Pieprasījuma iesniegšana tiek veikta elektroniski, – _____ (Bankas SWIFT adrese).

Šī garantija izbeidzas pilnībā un automātiski arī gadījumā, ja pirms Beigu datuma Bankai ir atgriezts šīs garantijas oriģināls, kas paredzēts Pasūtītājam, neatkarīgi no tā, vai Banka ir saņēmusi Pasūtītāja rakstisku paziņojumu par šīs garantijas izbeigšanu.¹⁵

¹² Gadījumā, ja iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā ir noteikts šāds Pretendenta pienākums

¹³ Kārtību, kādā iesniedzams Pieprasījums un sniedzami ar to saistītie apliecinājumi (par parakstītāja paraksta īstumu un parakstītāja tiesībām parakstīt Pieprasījumu), nosaka kredītiestāde – garantija devēja – atbilstoši tās pieņemtajai praksei. Līdz ar to attiecīgā kārtība var atšķirties no šajā garantijas paraugā norādītās kārtības.

¹⁴ Tās Bankas struktūrvienības nosaukums un adrese, kurai iesniedzams (adresējams) Pieprasījums

¹⁵ Šādu nosacījumu garantijas izbeigšanai nevar iekļaut elektroniskā dokumenta gadījumā. Kredītiestāde – garantija devēja – to norāda tikai gadījumā, ja tas atbilst šīs kredītiestādes pieņemtajai praksei

Šī garantija ir pakļauta Vienotajiem pieprasījuma garantiju noteikumiem (*the Uniform Rules for Demand Guarantees*) (2010. gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr. 758). Šai garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, ciktāl attiecīgos jautājumus neregulē minētie Vienotie pieprasījuma garantiju noteikumi, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Banku un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

[parakstītāja amata nosaukums]

[personiskais paraksts]

[parakstītāja vārds un uzvārds]

3. Pielikums

[Pasūtītāja nosaukums]

[Pasūtītāja adrese]

_____ . gada ____ . _____

Līguma izpildes garantija Nr. _____

Mēs – _____ (vienotais reģistrācijas numurs: _____; juridiskā adrese: _____) (turpmāk – Banka) – esam informēti par to, ka _____ . gada ____ . _____ starp mūsu klientu – _____ (vienotais reģistrācijas

numurs: _____; juridiskā adrese: _____) (turpmāk – Piegādātājs) – un Jums –

_____ (vienotais reģistrācijas numurs (nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs): _____; juridiskā adrese (adrese): _____) (turpmāk – Pasūtītājs) – ir

noslēgts Līgums Nr. _____ par _____ (turpmāk – Līgums). Saskaņā ar Līguma noteikumiem Piegādātājam jāiesniedz Pasūtītājam no Līguma izrietošo Piegādātāja saistību izpildes garantiju.

Nemot vērā iepriekš minēto, ar šo Banka neatsaucami uzņemas pienākumu samaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto naudas summu, nepārsniedzot [valūta] _____ (_____), gadījumā, ja, ievērojot šajā garantijā noteiktās prasības, Bankai ir iesniegts atbilstošs Pasūtītāja parakstīts dokuments, (turpmāk – Pieprasījums), ar kuru Pasūtītājs pieprasa Bankai veikt maksājumu uz šīs garantijas pamata un kurā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Piegādātājs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas.

Pieprasījums iesniedzams papīra dokumenta formā vai elektroniski. Elektroniski iesniegšana veicama autentificēta ziņojuma veidā, izmantojot SWIFT. Identifikācijas nolūkā Pieprasījuma parakstītāju paraksti uz Pieprasījuma apliecināmi notariāli vai arī Pieprasījums iesniedzams ar Piegādātāju apkalpojošās kredītiestādes starpniecību, kura apliecina Pieprasījuma parakstītāju identitāti un tiesības parakstīt Pieprasījumu Pasūtītāja vārdā.¹⁶

Šī garantija ir spēkā līdz _____ . gada ____ . _____ (turpmāk – Beigu datums). Bankai jāsaņem Pieprasījums ne vēlāk kā Beigu datumā Bankā (adrese: _____)¹⁷ vai – gadījumā, ja Pieprasījuma iesniegšana tiek veikta elektroniski, – _____ (Bankas SWIFT adrese).

Šī garantija ir pakļauta Vienotajiem pieprasījuma garantiju noteikumiem (*the Uniform Rules for Demand Guarantees*) (2010. gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr. 758). Šai garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, ciktāl attiecīgos jautājumus neregulē minētie

Vienotie pieprasījuma garantiju noteikumi, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Banku un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

[parakstītāja amata nosaukums]

[personiskais paraksts]

[parakstītāja vārds un uzvārds]

¹⁶ Kārtību, kādā iesniedzams Pieprasījums un sniedzami ar to saistītie apliecinājumi (par parakstītāja paraksta īstumu un par parakstītāja tiesībām parakstīt Pieprasījumu), nosaka kredītiestāde – garantijas devēja – atbilstoši tās pieņemtajai praksei. Līdz ar to attiecīgā kārtība var atšķirties no šajā garantijas paraugā norādītās kārtības

¹⁷ Tās Bankas struktūrvienības nosaukums un adrese, kurai iesniedzams (adresējams) Pieprasījums

4. Pielikums

[Pasūtītāja nosaukums]

[Pasūtītāja adrese]

_____. gada ____.

Avansa maksājuma garantija Nr. _____

Mēs – _____ (vienotais reģistrācijas numurs: _____; juridiskā adrese: _____) (turpmāk – Banka) – esaminformēti par to, ka _____ gada _____ starp mūsu klientu – _____ (vienotais reģistrācijas numurs: _____; juridiskā adrese: _____) (turpmāk – Piegādātājs) – un Jums –

_____ (vienotais reģistrācijas numurs (nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs): _____; juridiskā adrese (adrese): _____) (turpmāk – Pasūtītājs) – ir noslēgts Līgums Nr. _____ par _____ (turpmāk – Līgums). Saskaņā ar Līguma noteikumiem, lai nodrošinātu Piegādātāja saistības izpildi attiecībā uz avansa maksājuma atmaksu Pasūtītājam Līguma noteiktajos gadījumos, Piegādātājam jāiesniedz Pasūtītājam avansa maksājuma garantija.

Nemot vērā iepriekš minēto, ar šo Banka neatsaucami uzņemas pienākumu samaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto naudas summu, nepārsniedzot [valūta] _____ (_____ (turpmāk – Garantijas summa) ietvaros gadījumā, ja, ievērojot šajā garantijā noteiktās prasības, Bankai ir iesniegts atbilstošs Pasūtītāja parakstīts dokuments (turpmāk – Pieprasījums), ar kuru Prasītājs pieprasa Bankai veikt maksājumu uz šīs garantijas pamata un kurā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Piegādātājs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas.

Pieprasījums iesniedzams papīra dokumenta formā vai elektroniski. Elektroniski iesniegšana veicama autentificēta ziņojuma veidā, izmantojot SWIFT. Identifikācijas nolūkā Pieprasījuma parakstītāju paraksti uz Pieprasījuma apliecināmi notariāli vai arī Pieprasījums iesniedzams ar Piegādātāju apkalpojošās kredītiestādes starpniecību, kura apliecina Pieprasījuma parakstītāju identitāti vai tiesības parakstīt Pieprasījumu Pasūtītāja vārdā.¹⁸

Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt Pieprasījumu Bankai ar brīdi, kad naudas summa Garantijas summas apmērā ir ieskaitīta Piegādātāja kontā Nr. _____, kas atvērta Bankā, ar nosacījumu, ka informācija, kuru Banka ir saņēmusi saistībā ar šāda naudas summas pārveduma izpildi, ļauj Bankai identificēt šāda naudas summas pārveduma saistību ar šo garantiju.

Šī garantija ir spēkā līdz _____ gada ____ (turpmāk – Beigu datums). Bankai jāsaņem Pieprasījums ne vēlāk kā beigu datumā Bankā (adrese: _____)¹⁹ vai – gadījumā, ja Pieprasījuma iesniegšana tiek veikta elektroniski, – _____ (Bankas SWIFT adrese).

Šī garantija ir pakļauta Vienotajiem pieprasījuma garantiju noteikumiem (*the Uniform Rules for Demand Guarantees*) (2010. gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr. 758). Šai garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, ciktāl attiecīgos jautājumus neregulē minētie Vienotie pieprasījuma garantiju noteikumi, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Banku un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

[parakstītāja amata nosaukums]

[personiskais paraksts]

[parakstītāja vārds un uzvārds]

¹⁸ Kārtību, kādā iesniedzams Pieprasījums un sniedzami ar to saistītie apliecinājumi (par parakstītāja paraksta īstumu un parakstītāja tiesībām parakstīt Pieprasījumu), nosaka kredītiestāde – garantija devēja – atbilstoši tās pieņemtajai praksei. Līdz ar to attiecīgā kārtība var atšķirties no šajā garantijas paraugā norādītās kārtības

¹⁹ Tās Bankas struktūrvienības nosaukums un adrese, kurai iesniedzams (adresējams) Pieprasījums

5. Pielikums

[Pasūtītāja nosaukums]

[Pasūtītāja adrese]

_____ . gada ____ . _____

Garantijas laika saistību izpildes garantija Nr. _____

Mēs – _____ (vienotais reģistrācijas numurs: _____; juridiskā adrese: _____) (turpmāk – Banka) – esam informēti par to, ka _____ . gada ____ . _____ starp mūsu klientu – _____ (vienotais reģistrācijas numurs: _____; juridiskā adrese: _____) (turpmāk – Piegādātājs) – un Jums –

_____ (vienotais reģistrācijas numurs (nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs): _____; juridiskā adrese (adrese): _____) (turpmāk – Pasūtītājs) – ir noslēgts Līgums Nr. _____ par _____ (turpmāk – Līgums). Saskaņā ar Līguma noteikumiem Piegādātājam jāiesniedz Pasūtītājam garantijas laika saistību izpildes garantija.

Ņemot vērā iepriekš minēto, ar šo Banka neatsaucami uzņemas pienākumu samaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto naudas summu, nepārsniedzot [valūta] _____ (_____), gadījumā, ja, ievērojot šajā garantijā noteiktās prasības, Bankai ir iesniegts atbilstošs Pasūtītāja parakstīts dokuments (turpmāk – Pieprasījums), ar kuru Pasūtītājs pieprasa Bankai veikt maksājumu uz šīs garantijas pamata un kurā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Piegādātājs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas.

Pieprasījums iesniedzams papīra dokumenta formā vai elektroniski. Elektroniski iesniegšana veicama autentificēta ziņojuma veidā, izmantojot SWIFT. Identifikācijas nolūkā Pieprasījuma parakstītāju paraksti uz Pieprasījuma apliecināmi notariāli vai arī Pieprasījums iesniedzams ar Piegādātāju apkalpojošās kredītiestādes starpniecību, kura apliecina Pieprasījuma parakstītāju identitāti un tiesības parakstīt Pieprasījumu Pasūtītāja vārdā.²⁰

Šī garantija ir spēkā līdz _____ . gada ____ . _____ (turpmāk – Beigu datums). Bankai jāsaņem Pieprasījums ne vēlāk kā Beigu datumā Bankā (adrese: _____)²¹ vai – gadījumā, ja Pieprasījuma iesniegšana tiek veikta elektroniski, – _____ (Bankas SWIFT adrese).

Šī garantija ir pakļauta Vienotajiem pieprasījuma garantiju noteikumiem (*the Uniform Rules for Demand Guarantees*) (2010. gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr. 758). Šai garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, ciktāl attiecīgos jautājumus neregulē minētie Vienotie pieprasījuma garantiju noteikumi, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Banku un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

[parakstītāja amata nosaukums]

[personiskais paraksts]

[parakstītāja vārds un uzvārds]

²⁰ Kārtību, kādā iesniedzams Pieprasījums un sniedzami ar to saistītie apliecinājumi (par parakstītāja paraksta īstumu un parakstītāja tiesībām parakstīt Pieprasījumu), nosaka kredītiestāde – garantija devēja – atbilstoši tās pieņemtajai praksei. Līdz ar to attiecīgā kārtība var atšķirties no šajā garantijas paraugā norādītās kārtības

²¹ Tās Bankas struktūrvienības nosaukums un adrese, kurai iesniedzams (adresējams) Pieprasījums